

Welke impact maak jij?

Applicatiebeheerder SAP Maintenance

Smurfit Kappa Roermond Papier

Ben je bedreven in het inrichten en onderhouden van ERP systemen zoals SAP? Krijg je energie van het verzamelen en analyseren van gegevens en deze om te zetten in overzichten en rapportages t.b.v. technisch onderhoud? Ben je altijd beschikbaar voor collega's die met diverse vragen over SAP en de bijbehorende werkprocessen bij jou aankloppen? En bedenk jij altijd een passende oplossing met tools die jou ter beschikking staan? Dan hebben wij een boeiende functie voor jou!

Jouw dag bij Smurfit Kappa Roermond Papier

Als Applicatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van de SAP master data. Je bent een van de Key Users binnen Smurfit Kappa Roermond Papier en je maakt deel uit van de SAP projectgroep binnen Smurfit Kappa Europa. Je bent een vertegenwoordiger op het gebied van maintenance en ondersteunt bij upgrades en vernieuwingsprojecten. Je streeft naar een zo efficiënt mogelijke manier van werken in SAP. Je bent in staat werkprocessen te vertalen naar opties binnen SAP. Indien er aanpassingen gedaan moeten worden weet jij precies wat je moet doen óf zoekt het tot in detail uit. Je begrijpt de behoeften van gebruikers en vertaalt deze naar functionele specificaties voor de applicaties binnen SAP of andere (stand-alone) platforms.

Je deur staat altijd open: collega's komen naar jou met uiteenlopende vragen op het gebied van SAP. Je schakelt nauw met collega's van andere afdelingen, onder andere Finance en Inkoop. Met je toegankelijke en servicegerichte houding zoek je altijd naar passende oplossingen. Je bekijkt verschillende mogelijkheden binnen de bestaande applicaties, maar weet ook out-of-the-box door gebruik te maken van andere softwaretoepassingen.

Applicatiebeheerder SAP Maintenance

Smurfit Kappa Roermond Papier

Je bent verantwoordelijk voor het verzamelen van gegevens van verschillende afdelingen en deze om te zetten in overzichten en rapportages. Je analyseert de gegevens op volledigheid en afwijkingen en maakt rapportages op het gebied van maintenance. Binnen het werk als applicatiebeheer ben je ook verantwoordelijk voor het instrueren van nieuwe medewerkers op het gebied van de door onderhoud gebruikte applicaties, het schrijven van werkinstructies, handleidingen en het documenteren van werkprocessen.

Jij

Je houdt er niet van om op de automatische piloot te werken. Je bent op zoek een functie die elke dag nieuwe uitdagingen biedt, waar je de vrijheid hebt om je eigen werk te sturen. Je bent gedreven om verbeteringen aan te brengen en om je ideeën om te zetten in concrete innovaties. Out of the box denken is jouw tweede natuur, en voor elke vraag zie jij een oplossing. Je houdt een scherp oog op de nauwkeurigheid van rapportages en zorgt ervoor dat applicaties volgens de overeengekomen procedures worden gebruikt.

Met een open en servicegerichte mentaliteit ben je toegankelijk voor collega's binnen en buiten de afdeling. Bij ons draait alles om teamwork en communicatie, waarbij niet alleen kennis en ervaring worden gedeeld, maar ook een flinke dosis humor wordt gewaardeerd!

Jouw profiel:

- Je hebt een HBO-werk- en denkniveau.
- Je bent bedreven in SAP PM, SAP MM, Datawarehouse (BI) en het MS-Office.
- Je bent zeer bedreven in Excel, Access en VBA.
- Je bent leergierig, nieuwsgierig en maakt je snel verschillende systemen eigen.
- Je bent fulltime beschikbaar.
- Je hebt uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in zowel het Engels als het Nederlands, en bij voorkeur ook in de Duitse taal.

Jouw eigenschappen:

- Je bent communicatief vaardig en weet de juiste toon te zetten in communicatie naar diverse partijen.
- Je hebt affiniteit met het werken in een productieomgeving.
- Je bent accuraat en hebt sterke systeemtechnische vaardigheden.
- Je bent van nature open, toegankelijk en servicegericht.
- Je bent resultaatgericht en zoekt altijd naar de beste oplossingen.

Wij bieden

Samen behalen we mooie resultaten waar we trots op zijn. En we willen verder. Continu verbeteren zit in onze genen. Daarbij hoort ook persoonlijke groei van onze medewerkers waarvoor we volop opleidingsmogelijkheden en de mogelijkheid tot doorgroeien bieden. Van ons mag je verwachten dat we je een stabiele toekomst bieden, bij een gezond bedrijf wat bijdraagt aan een betere wereld. Daarnaast ontvang je uiteraard een goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo bieden we bij een fulltime dienstverband onder andere 25 vakantiedagen, 11,5 ADV dag, een uitstekende pensioenregeling en een goed verzekeringsaanbod.

Ben je geïnteresseerd?

Stuur dan je motivatie en CV naar onze afdeling HR via hr-skrp@smurfitkappa.nl.

Meer informatie over de inhoud van de functie? Neem contact op met Henk Oitmann, Manager Maintenance & Energy, 0475 384 351.

Lees [hier](#) onze verklaring gegevensbescherming. Het doel van deze verklaring is u uit te leggen hoe uw persoonsgegevens door de Smurfit Kappa Group verwerkt worden en welke gegevens verzameld en verwerkt worden door Smurfit Kappa Roermond Papier Nederland.

Roermond Papier

Make impact