

VACATUREMELDING

Smurfit Kappa Parenco

Functie	Planner techniek (40 uur per week)
Land	Nederland
Bedrijf	Smurfit Kappa Parenco
Locatie	Renkum
Sluitingsdatum	31 maart 2021

Achtergrond

De site van Smurfit Kappa Parenco in Renkum heeft twee state-of-the-art papiermachines en meerdere installaties voor duurzame grondstoffenvoorbereiding, energievoorziening en waterzuivering. De site is 40 hectare (80 voetbalvelden). Alles gebeurt op deze 40 hectare: van oud papiersortering, de verwerking daarvan tot pulp (de grondstof voor het papier) tot en met de productie van het papier. Maar ook heeft het bedrijf haar eigen waterzuivering en biomassa-installatie waarmee voor een groot deel eigen groene energie gegenereerd wordt.

Alles op het gebied van duurzame techniek en de operationele uitvoering daarvan is te vinden op deze 40 hectare.

Er werken bij Smurfit Kappa Parenco 260 gespecialiseerde en betrokken vakmensen. Zij zijn trots op hun bedrijf, niet alleen op het product, maar ook op de manier waarop er wordt samengewerkt.

Medewerkers worden continu bijgeschoold in de nieuwste ontwikkelingen van hun vak. De cultuur binnen het bedrijf wordt gedreven door het opdoen van nieuwe kennis om een nog beter product te maken.

Werken bij Smurfit Kappa Parenco betekent:

- samen met betrokken collega's in teamverband werken aan vernieuwing en mooie producten;
- een innovatieve werkomgeving met waardering voor eigen initiatief;
- een klimaat om te leren en een mooie carrière op te bouwen;
- een grote mate van zelfstandigheid;
- een eigen cao met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden.

Omschrijving functie

De Planner Techniek is gesitueerd in de afdeling Techniek / Maintenance Workshop. Onder deze afdeling ressorteren de afdelingstakken: Planning, Werkplaatsen, Stop coördinatie, Werkvoorbereiding, Smering, trillingsanalyse en EMRA VCD. De rol van de afdeling Maintenance Workshop is sterk verweven met de productiesectoren en de flexibiliteit waarmee korte en lange termijnbelangen in balans worden gebracht.

Plannen en mede voorbereiden van de werkzaamheden t.b.v. wekelijks onderhoud, onderhoudstops en investeringsprojecten, daarmee beheren van de werkstroom op het gebied van Maintenance, zodanig dat werkzaamheden tijdig kunnen worden uitgevoerd en bedrijfsbreed inzicht wordt gegeven in de stand van zaken en prioriteiten.

Werkzaamheden

- De planner Techniek geeft inhoudelijk leiding aan een deel van de werkzaamheden (klussen) tijdens onderhoudstops.
- Opstellen van (detail)planningen voor onderhoudstops middels het planningssysteem.
- Verzamelen en beoordelen van werkorders/ aanvragen en het inplannen van werkorders rekening houdend met het gewenste moment van uitvoering.
- Nagaan of onderdelen en materialen tijdig ter beschikking kunnen zijn en hierop actie nemen.
- Vaststellen van de workload en het bepalen van de benodigde mancapaciteit, doorlooptijd en kosten.
- Bespreken met en toelichten van de stand van zaken aan Maintenance Manager(s) en Manager

Techniek en signaleren van knelpunten en kosten en doen van voorstellen ter verbetering/oplossing tijdens stopvergaderingen.

- Organiseren van de uitbesteding (inkoop) van onderhoudswerk of het uitvoeren van bepaalde opdrachten door contractors, resp. inhuren van monteurscapaciteit in overleg met de betrokken sectorleider.
- Organiseren van de uitbesteding en het beheer van walsen revisies/modificaties in overleg met de betrokken Maintenance Manager.
- Zorgdragen voor het verwerken van data in het onderhouds-registratiesysteem, daarover genereren van overzichten en rapporten. Verder analyseren van deze data o.b.v. actuele en historische werkzaamheden.
- Ontwikkelen van praktische begrotingsnormen ter optimalisatie van de tijdplanning in het geautomatiseerde systeem.
- Beoordelen van de werkbaarheid van de planningsprocedures en het geautomatiseerde planningsstelsel. Hierbij oorzaken van knelpunten lokaliseren en samen met collega's verbeteringsmogelijkheden bedenken.
- Opzetten en beheren van preventieve onderhoudsschema's en verwerken van overige data in het onderhoudsregistratiesysteem.
- Het, tijdens voorbereiding en uitvoering van onderhoud(-stops), toezien op de naleving en zelf naleven van de ARBO-, Milieu-, ISO- en overige bedrijfs- en veiligheids-voorschriften.
- Volgen van de Veiligheidsschildjesprocedure en het opstellen van Taak Veiligheidsanalyses t.b.v. onderhoudstops.

Functie-eisen

- Je bent in het bezit van MBO4 / HBO diploma in een technische richting.
- Je beschikt over een technische achtergrond in de grove (proces)industrie. Ervaring in de papier- of kartonindustrie is een pre.
- Je hebt een drive en mindset tot continue verbetering van het proces.
- Je bent indien nodig bereid tot het volgen van diverse vakgerichte opleidingen.

Competenties

- Nauwkeurig en zorgvuldig;
- Helicopterview;
- Efficiënt werken;
- Probleemoplossend vermogen;
- Communicatief sterk;
- Teamspeler.

Contactpersoon voor informatie en/of sollicitatie

Je sollicitatie voorzien van een motivatie en CV, kun je versturen naar laura.kropman@smurfitkappa.nl
Voor vragen en overige informatie kun je terecht bij Rudy Blaauw, Technical Manager Workshop. Telefoon: 0317-361418.